



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO EUGENIO BARSANTI



Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica)
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzioni Aeronautiche)
Elettronica ed Elettrotecnica (Articolazioni Elettrotecnica/ Elettronica/Automazione)
Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica

ITST "E. Barsanti" Pomigliano d'Arco
Prot. 0008864 del 11/09/2026
VII (Uscita)

ALDSGA
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
ALL'ALBO DELLA SCUOLA

Il Dirigente Scolastico emana la seguente:

Direttiva sulla vigilanza all'interno dell'Istituto a. s. 2026/27

La presente istruzione operativa definisce le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli studenti per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituzione Scolastica (edificio e relative pertinenze esterne). Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

PREMESSA:

QUADRO NORMATIVO E PROFILI DI RESPONSABILITA'

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a sé stessi.

Sul personale gravano dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo - o patrimoniale - che vanno attentamente considerate.

La cosiddetta "**culpa in vigilando**" dei dipendenti è disciplinata dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312 (in parte trasfuso nell'art. 574 del Testo Unico sull'Istruzione: Dlgs 297/94), che **prevede responsabilità patrimoniale nei casi in cui il personale scolastico abbia tenuto, nella vigilanza degli alunni, un comportamento qualificabile come doloso o viziato da colpa grave.**

La durata dell'obbligo di vigilanza coincide con il tempo di permanenza degli studenti all'interno della scuola, anche per attività extracurricolari (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074).

L'obbligo di vigilanza vige anche per tutto il tempo in cui l'allievo, soprattutto se minorenne, è affidato alla scuola, anche per uscite e viaggi di istruzione.

Il Testo Unico sulla sicurezza (Dlgs n. 81/08) ha aggiunto precisi obblighi di vigilanza in capo ai preposti, che trovano applicazione in quei locali (laboratori, palestre) dove gli studenti sono equiparati ai lavoratori.

La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile:

"In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" (art. 2047 cc).

"[...] I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. Le persone indicate



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO EUGENIO BARSANTI



Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica)
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzioni Aeronautiche)
Elettronica ed Elettrotecnica (Articolazioni Elettrotecnica/ Elettronica/Automazione)
Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica

dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" (art. 2048 cc).

L'art. 44 comma 7 del CCNL 28/01/2024 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: *"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"* _

Anche sul personale ATA ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni.

L'allegata tabella dei profili di area allegata al CCNL 18/01/2024 attribuisce al personale dell'area dei collaboratori scolastici *"compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione"*.

Il profilo dell'area degli assistenti tecnici non cita esplicitamente compiti di sorveglianza. Tuttavia, il compito degli assistenti tecnici di garantire *"l'efficienza e la funzionalità"* dei laboratori e il *"supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche"* implica un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli alunni.

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, **per la tutela degli alunni e nell'interesse di tutto il personale scolastico**, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate.

ART. 1 ACCESSO DEL PUBBLICO

Dopo le ore 8:20 verranno chiusi i cancelli di ingresso alla scuola, a cura del personale collaboratore scolastico in servizio presso l'atrio di ingresso.

L'ingresso all'edificio scolastico degli estranei (genitori, fornitori, visitatori vari) o comunque al di fuori dell'orario di apertura è regolato dal personale di portineria, che ha il dovere di accertarsi dell'identità e delle motivazioni della visita.

L'ingresso non è consentito in concomitanza con l'entrata e l'uscita degli studenti.

ART. 2 ACCESSO NELLE AULE, NEI LABORATORI, NELLE AULE SPECIALI, NEI SERVIZI IGIENICI

Le aule didattiche, i laboratori, i servizi igienici, devono essere lasciati chiusi con apposita chiave o lucchetto, dai Collaboratori Scolastici al termine dell'esecuzione delle operazioni di pulizia. I Collaboratori Scolastici devono, inoltre, verificare la corretta chiusura delle finestre prima di provvedere alla chiusura della porta.

I Collaboratori Scolastici dovranno provvedere all'apertura dell'aula all'inizio dell'attività, solo in presenza dei docenti e, in particolare nell'edificio laboratori, richiudere gli ambienti nel cambio dell'ora in caso di inutilizzo degli stessi da parte delle classi.

ART. 3 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI DOCENTI DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA

1. I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe **almeno cinque minuti prima** dell'inizio

POMIGLIANO D'ARCO (NA) 80038 – Via Mauro Leone, 105 Tel. 0818841350 – 0818841676 - Codice Fiscale 80104010634

Codice Istituto NATF040003 - Codice Percorso II livello: NATF04050C

E-mail: NATF040003@istruzione.it - PEC: NATF040003@pec.istruzione.it - Sito Web: www.itibarsanti.edu.it



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO EUGENIO BARSANTI



Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica)
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzioni Aeronautiche)
Elettronica ed Elettrotecnica (Articolazioni Elettrotecnica/ Elettronica/Automazione)
Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica

delle lezioni. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio nell'orario previsto di inizio lezione.

2. I docenti hanno cura **di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli all'interno dell'aula.**
3. Durante i cambi dell'ora i docenti vigilano sul corretto spostamento degli studenti sul corridoio della classe loro assegnata.
4. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.
5. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.
6. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, dopo aver messo in sicurezza gli alunni, devono prontamente comunicarlo in Presidenza o in Vicepresidenza.
7. I cambi di aula per i docenti devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti.
8. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva.
9. I docenti dell'ultima ora di lezione vigileranno gli allievi fino all'uscita dalle aree di pertinenza della scuola.
10. Ogni docente deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche. Se crediamo che la scuola sia una comunità educante ne consegue che qualunque adulto (docente, personale ATA ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'interno dell'istituzione).
11. È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza.
12. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Vicepresidenza o la Presidenza.

ART. 4 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA

I Collaboratori Scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Non devono mai lasciare la postazione loro assegnata dall'ordine di servizio del DSGA, salvo motivate urgenze da comunicare ai colleghi del piano, affinché li sostituiscano momentaneamente nella vigilanza, al DSGA e alla Vicepresidenza.

I Collaboratori Scolastici

- a) devono essere presenti all'ingresso e all'uscita degli alunni e durante i cambi dell'ora sorvegliando fino all'arrivo dell'Insegnante;
- b) devono essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- c) devono comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale presenza di classi nei corridoi oppure l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula;
- d) devono vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- e) devono sorvegliare gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
- f) devono segnalare in Vicepresidenza eventuali azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, intervenendo nel mentre e riconducendoli alle loro classi;
- g) devono invitare tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico a uscire dalla Scuola.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO EUGENIO BARSANTI



Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica)
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzioni Aeronautiche)
Elettronica ed Elettrotecnica (Articolazioni Elettrotecnica/ Elettronica/Automazione)
Informatica e Telecomunicazioni
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica

- h) Devono assicurarsi sul corretto uso dei servizi igienici, segnalando celermente in vicepresidenza o al DSGA eventuali situazioni anomale o danneggiamenti agli ambienti compilando anche l'apposita scheda.
- i) Ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo al DSGA

È fatto obbligo ai Collaboratori Scolastici di prendere visione delle mappe di sfollamento dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo e di effettuare i controlli sui dispositivi antincendio di pertinenza del settore di servizio.

Il personale ATA ha il diritto - dovere di garantire la vigilanza e quindi di sollecitare gli studenti a rientrare in classe. In qualsiasi luogo essi si trovino avranno cura di vigilare intervenendo, se necessario, in caso di comportamenti poco corretti da parte degli allievi della scuola.

Nessun collaboratore scolastico può allontanarsi dalla postazione/corridoio assegnato salvo urgenti motivi che andranno segnalati ai colleghi di piano e al DSGA.

Nell'interesse della tutela degli alunni e del personale tutto rispetto alle proprie responsabilità, si confida nella consueta collaborazione di tutti.

1. **Cancello di Ingresso:** esso dovrà essere sorvegliato tramite telecamere dal Collaboratore Scolastico in servizio presso la portineria. Dovrà essere impedito l'ingresso di persone non autorizzate.
2. **Servizi Igienici:** dovranno essere aperti solo quelli sorvegliati dal Collaboratore Scolastico del settore di riferimento. I collaboratori non devono mai abbandonare la loro postazione.
3. **Corridoi interni:** la sorveglianza è prestata dai Collaboratori Scolastici. I docenti sono invitati a collaborare alla sorveglianza nei corridoi e a segnalare eventuali problematiche alla vicepresidenza.
4. **Aule e laboratori didattici:** la sorveglianza nelle aule sarà a cura del docente in servizio i docenti sono invitati a collaborare alla sorveglianza nei corridoi

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Carmela Mosca

(Firma Autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. 39/93)